

فرآیند ارسال درخواست مجوز اجرای برنامه توسط دبیر علمی

ورود به صفحه شخصی  
در سامانه ircme.ir

اگر قبلاً درخواست جهت تایید  
دبیر علمی ارسال نکرده باشند .

انتخاب گزینه پروفایل من

انتخاب گزینه درخواست دبیر علمی

۱- ثبت درخواست (معرفی خودد  
- تخصص -مرتبه علمی )  
۲- ارسال مستندات مبنی  
بر هیئت علمی بودن (کپی  
حکم کارگزینی)  
۳- انتخاب گزینه ارسال

پس از تایید دبیر علمی توسط اداره  
آموزش مداوم

ارسال برنامه با انتخاب فلش زرد رنگ به اداره آموزش  
مداوم

اگر قبلاً درخواست جهت تایید  
دبیر علمی ارسال کرده باشند .

انتخاب گزینه مجوز های حضوری و وینار (دبیر)

انتخاب گزینه ثبت درخواست مجوز جدید

تکمیل صفحات مختلف پرسشنامه  
\* مشخصات کلی و اختصاصی برنامه  
\* مشخصات سخنرانان و ارائه دهندگان برنامه  
\* روزها و ساعت برگزاری برنامه  
\* گروه هدف - امتیازات و هزینه ها  
\* پیوست های ضروری و اختیاری که ضروری  
(شامل : برنامه تفصیلی - سوال برنامه - لینک  
ورود به وینار